

2023 年度山东省高校教师省级培训

平台使用手册

平台不支持 IE8 及以下版本。请使用谷歌浏览器、搜狗浏览器、360 极速浏览器。

一、学员部分

(一) 注册

(1) 登录平台，登录山东省高等学校师资培训中心 (<http://www.gspzx.sdnu.edu.cn/>)，点击右下角网站链接 4 中的“山东省高校教师省级培训系统”(以下简称平台) 进入平台。

山东省高等学校师资培训中心
山东省高等学校教师资格认定指导中心

搜索关键字 搜索

首页 中心概况 通知公告 新闻资讯 党建学习 政策文件 师资培训 教学竞赛 教师资格

通知公告 更多

- 21 09月 山东省教育厅关于做好2023年度高校教师省级培训工作的通知
- 17 08月 山东省教育厅关于开展2023年度高校教师岗前培训工作的通知
- 07 08月 山东师范大学2023年度高等院校教师队伍素质提升项目竞争性磋商公告
- 20 07月 山东省教育厅 山东省教育工会委员会关于公布山东省第十届高校青年教师教学比赛获奖名单的通知
- 12 07月 山东师范大学2023年度高等院校教师队伍素质提升项目采购需求征求意见公告

网站链接

- 1 山东省高校教师培训管理平台
- 2 山东省高校青年教师教学比赛评审平台
- 3 山东省高校教师岗前培训系统
- 4 山东省高校教师省级培训系统
- 5 山东省属普通本科高校教师访学研修系统

(2) 如果系统中已有账号，直接登录，无需注册账号。

(3) 进入平台，如果系统中原来已有账号，直接登录即可；如果没有，点击“注册”，如下图。如实填写信息，即可完成注册。



(二) 省级示范培训培训申请

(1) 登录平台后，将鼠标移至“2023年省级培训”，点击下方“信息完善”完善个人信息。



(2) 将鼠标移至“2023年省级培训”，点击下方“培训申请”申请参加省级培训。



(3) 点击“我要申请”可以查看到每个培训的简介，确认报名后请点击“确认申请”完成申请。完成申请后须联系本校管理员，经管理员审核通过之后的选手才能参加培训报名。学校审核合格后，个人不能取消报名。

培训申请

培训名称	申请开始	申请结束	操作
高校青年教师教学能力提升高端研修	2022-11-14 00:00	2022-11-21 23:55	申请未开始
高校师德师风建设专题研修 (负责人)	2022-11-11 16:29	2022-11-21 23:55	我要申请

申请名称	已报人数	容纳人数
高校师德师风建设专题研修 (负责人)		150

[确认报名](#)

申请报名须知

高校师德师风建设专题研修。面向省属高校党委教师工作部负责人，开展为期7天（40学时）的线下培训，主要内容包括高校思想政治和师德师风建设形势任务、政策措施等，集中交流高校推进师德师风建设的有效做法和典型经验，进一步加强高校党委教师工作部建设。培训由山东师范大学承办。计划培训150人，每所高校1人参训。

（三）培训者培训培训申请

（1）登录平台后，将鼠标移至“培训者培训”，点击下方“培训申请”完



（2）点击“我要申请”可以查看到每个培训的简介，确认报名后请点击“确认申请”完成申请。

培训申请

培训名称	申请开始	申请结束	操作
山东省高校教师培训管理者培训 (管理者)	2023-09-22 08:00	2023-09-27 23:55	我要申请

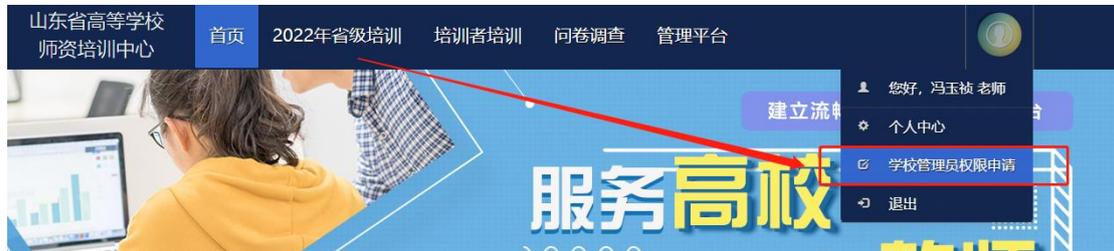
1 共1页,共1条

二、管理员部分

（一）原管理员账号可正常使用，如管理员发生变更请

参照选手部分，完成注册。

(二) 登录平台后，鼠标移至右上角“头像”，点击“学校管理员权限申请”。



(三) 完善表上所有信息，点击右下角“保存”，保存完后，点击“打印”。(必须线上完善表格，并保存。否则无法申请成功。)

管理员申请表

工作单位	山东省高等学校师资培训中心		
所在部门	[请输入所在部门]		
分管领导	[请输入分管领导]	职务	[请输入职务]
办公电话	[请输入办公电话]	手机	[请输入手机号]
申请人			
姓名	[请输入姓名]	职务	[请输入职务]
办公电话	[请输入办公电话]	手机	[8060719973]
QQ	[请输入QQ号]	身份证号	350426198410205554
备用联系人(可选)			
姓名	[请输入姓名]	职务	[请输入职务]
办公电话	[请输入办公电话]	手机	[请输入手机号]
QQ	[请输入QQ号]		
部门意见	[]		
	签字	日期	年 月 日

(四) 表格完善完成并保存后，右下角出现“上传证明”，点击上传本表的盖章 PDF。

管理员申请表

工作单位	山东师范大学		
所在部门	高师中心		
分管领导		职务	
办公电话		手机	
申请人			
姓名		职务	
办公电话		手机	
QQ		身份证号	
备用联系人(可选)			
姓名		职务	
办公电话		手机	
QQ			
部门意见			
签字: _____ 盖章 _____ 年 月 日			

等待高师管理员审核

打印 保存 重新上传证明

(五) 上传 PDF，点击“选择文件”，选择相对应的 PDF，点击“开始上传”，进度 100%时，点击“关闭”，完成上传。上传 PDF 完成，高师中心审核后。学校管理员申请成功。(QQ 群号：608289927，此群为学校管理员专用，选手请勿加入)

证明文件上传



(六) 拥有学校管理员权限后，登录平台后，将鼠标移至“审核平台”，点击“能力提升培训审核系统”，进入审核页面。



(七) 点击“培训设置”——“申请审核”，开始审核本校

培训学员的申请资料。



三、其他事宜

注意：本使用手册将随培训进程持续更新，请注意查阅。

管理员加群、分配权限、政策及技术咨询请联系 0531-86180737。

山东省高等学校师资培训中心

2023年9月22日