

# 2021 年度山东省高等学校教师培训系统 使用手册

(V1)

平台不支持 IE8 及以下版本。请使用谷歌浏览器、搜狗浏览器、360 极速浏览器。

## 一、学员部分

### (一) 注册

1. 登录山东省高等学校师资培训中心 (<http://www.gspxzx.sdnu.edu.cn/>), 点击右下角网站链接 4 中的“山东省高校教师省级培训系统”(以下简称系统) 进入系统。



### 通知公告

更多

28  
11月

关于做好2021年度山东省高等学校教师培训工作的通知

18  
11月

山东省教育厅关于举办山东省第九届“超星杯”高校青年教师教学比赛的通知

05  
11月

山东省教育厅关于开展2021年度高校教师岗前培训工作的通知

20  
10月

关于举办职业教育课程思政实施策略专题研修班的通知

14  
09月

关于做好2021年下半年全国高校教师网络培训工作的通知

### 网站链接



山东省高校教师培训管理平台

1



山东省高校青年教师教学比赛评审平台

2



山东省高校教师岗前培训系统

3



山东省高校教师省级培训系统

4



山东省高校教师资格认定系统

5

2. 在岗前培训、教师资格认定、教学比赛等系统中已有账号的可直接登录，无需再次注册。忘记密码请自行重置，重置不成功的，请联系本校管理员重置密码。若存在其他问题，请高校管理员联系高师中心解决。

3. 若在系统内没有账号，请点击“注册”，如实填写信息。

A registration form titled "注册" (Registration) with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields: "您的账号名与登录名" (Your account name and login name), "请输入密码" (Please enter password), "请输入重复密码" (Please enter repeat password), "请输入姓名" (Please enter name), "请选择证件类型" (Please select document type), "请输入有效证件号" (Please enter valid document number), "请输入邮箱" (Please enter email), "请输入手机号" (Please enter mobile number), "请选择工作单位" (Please select work unit), and "请输入图形验证码" (Please enter graphic verification code) with a "9047" image. A blue "确定" (Confirm) button is at the bottom.

## (二) 完善账号信息

登录平台，将鼠标移至上角头像处，点击下方“个人中心”，分别完善个人信息、其他信息、项目信息和照片设置。



## (三) 高校青年教师教学能力提升省级示范培训申请

1. 将鼠标移至“能力提升班”，点击下方“培训申请”申请参加能力提升培训。



2. 点击“我要申请”可以查看到培训的简介，确认报名后请点击“确认申请”完成申请。完成申请后等待审核，经学校管理员审核通过之后的学员才能参加培训。学校审核合格后，个人不能取消报名。

有疑问请联系学校管理员		移动电话
周晨		13031738757
李亚莉		18206411709

  

培训名称	申请开始	申请结束	操作
测试	2018-10-22 00:00	2018-10-28 23:55	<a href="#">我要申请</a>

**注意：申请能力提升培训需满足省属普通本科高校获得高校教师资格证、入职5年以内、未满40周岁的青年教师。**

#### （四）高校教师培训管理者高端研修培训申请

1. 将鼠标移至“培训者培训”，点击下方“培训申请”申请参加高校教师培训管理者高端研修培训。



2. 点击“我要申请”可以查看到培训的简介，确认报名后请点击“确认申请”完成申请。完成申请后等待审核，经学校管理员审核通过之后才能参加培训。学校审核合格后，不能取消报名。



有疑问请联系学校管理员		移动电话
周晨		13031738757
李亚莉		18206411709

  

培训名称	申请开始	申请结束	操作
测试	2018-10-22 00:00	2018-10-28 23:55	<a href="#">我要申请</a>

**注意：高校教师培训管理者高端研修培训每所省属普通本科高校限报一人。**

## 二、管理员部分

### （一）学校管理员权限

原管理员账号可正常使用，如管理员发生变更请参照学员部分，完成注册。

1. 登录平台后，鼠标移至右上角“头像”，点击“学校管理员权限申请”。



2. 完善表上所有信息，点击右下角“保存”，保存完后，点击“打印”。（必须线上完善表格，并保存。否则无法申请成功。）

管理员申请表

工作单位*	山东省高等学校师资培训中心		
所在部门*			
分管领导*		职务*	
办公电话		手机*	
申请人			
姓名*	孙永华	职务*	
办公电话		手机*	
QQ		身份证号*	
备用联系人(可选)			
姓名	请输入姓名	职务	请输入职务
办公电话	请输入办公电话	手机	请输入手机号
QQ	请输入QQ号		
部门意见	签字: _____ 盖章 年 月 日		

等待高师管理员审核

3. 表格完善完成并保存后，右下角出现“更新上传证明”，点击上传本表的盖章 PDF。

4. 上传 PDF，点击“选择文件”，选择相对应的 PDF，点击“开始上传”，进度 100%时，点击“关闭”，完成上传。上传 PDF 完成，高师中心审核通过后，学校管理员申请成功。

## (二) 学员密码重置

1. 登录平台后，将鼠标移至“管理平台”，点击“学校后台系统”，进入审核页面。



2. 点击“能力提升班” — “用户列表”，进入用户列表，查询到相应学员后点击“重置密码”，完成密码重置。



### (三) 培训申请审核

点击“能力提升班” — “申请审核”，开始审核本校培训学员的申请。点击“取消申请”可取消学员的培训申请。



### (四) 培训汇总表

1. 培训汇总表导出，进入“能力提升班” — “申请审核”页面，点击“汇总表模板下载”，完成汇总表下载。



2. 培训汇总表上传，打印汇总表后，加盖单位公章，点击“汇总表上传”，上传对应的 PDF 文件。



3. 点击“选择文件”，选择相对应的 PDF，点击“开始上传”，进度 100%时，状态为“上传成功”时，点击“关闭”，完

成上传。上传 PDF 完成。PDF 上传成功后会出现“预览”，点击可预览，如预览没有问题，培训汇总表上传完成。

### **三、其他事宜**

注意：本使用手册将随比赛进程持续更新，管理员加群、分配权限及技术咨询请联系：冯玉祯 0531-86180737。

山东省高等学校师资培训中心

2021 年 11 月 30 日