山东省属普通本科高校教师访学研修 平台使用手册(V2)

第一部分 访学研修教师

一、运行环境

平台不支持 IE8 及以下版本。请使用谷歌浏览器、搜狗 浏览器、360极速浏览器。

二、注册登录

(一) 登录平台。登录山东省高等学校师资培训中心主 页(http://www.gspxzx.sdnu.edu.cn/),点击右下角网站 链接 5 中的"山东省属普通本科高校教师访学研修系统"(以 下简称平台)进入平台。



山东省高等学校师资培训中心山东省高等学校教师资格认定指导中心

- 1. 如果系统中已有账号,直接登录,无需重新注册。
- 2. 如果没有,点击"注册",如下图。如实填写信息, 即可完成注册。



三、国内访学申请

(一)登录平台后,将鼠标移至"国内访学",点击下方"访学申请"申请参加国内访学。



(二)点击"我要申请",填写访学信息,确认信息无误后请点击"确认申请"完成申请。完成申请后须联系本校管理员,经管理员审核通过之后的学员才能下载和上传推荐表。学校审核合格后,个人不能取消报名。

② 访学申请



山东省属普通本科高校教师访学研修 推荐表(2024年度)

姓名:	性别	6U:		出生年月:	
学历:	学位	<u>ù</u> :		专业技术职务:	 5
	选派学校(防	完系):	请输入		
	访学单位及	及专业:	请输入		
	指导教师(职称/职	只务):	请输入		
	通讯地址及	逐邮编:			
手机:			邮箱:	G	
访学研修	时间:	**		38	
请点击选择	日期				
至					
请点击选择	日期				
		5.			
	最高学历/学位 毕业/		英得学位学校	毕业/获得学位	时间
	毕业/获得学位的	的学科专业	请输入		
	懂何种外语, 达到何	可种程度	请输入		
	1	324	7		

四、研修推荐表上传

(一)学校管理员审核通过后,点击"国内访学"—"访学申请"进入报名页面,点击"下载推荐表",下载 Word 版推荐表,完善推荐表内相应内容。

方学名称	申请开始	申请结束	容纳人数	已报人数	操作		
山东省属普通本科高校 数师访学研修					审核通过	下载推荐表	上传 预览

(二)打印推荐表并盖章扫描后,点击"国内访学"— "访学申请"进入报名页面,点击"上传",点击"选择文 件",选择相对应的 PDF,点击"开始上传",进度 100%时,点击"关闭",完成上传,点击"预览"可查看已上传推荐表。



第二部分 学校管理员

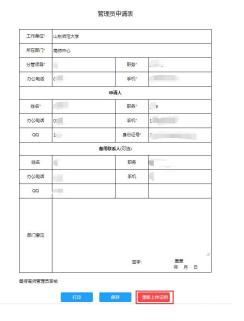
- 一、参照访学研修教师部分,注册并完善信息。
- 二、申请管理员权限
- (一)登录平台后,鼠标移至右上角"头像",点击"学校管理员权限申请",选择"我要申请国内访学管理员"。



(二)完善表上所有信息,点击右下角"保存",保存 完成后,点击"打印"。(必须线上完善表格,并保存。否则 无法申请成功。)



(三)表格完善保存后,右下角出现"上传证明",点 击上传本表的盖章 PDF。

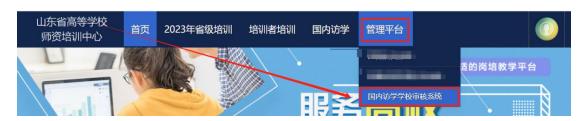


(四)上传 PDF,点击"选择文件",选择相对应的 PDF,点击"开始上传",进度 100%时,点击"关闭",完成上传。上传 PDF 完成,等待高师中心审核。

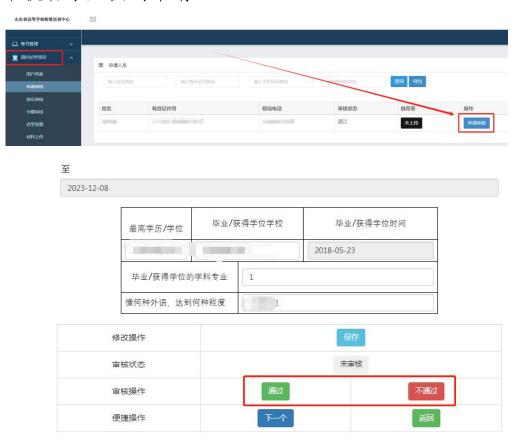


三、审核访学研修教师申请

(一)拥有学校管理员权限后登录平台,将鼠标移至"管理平台",点击"国内访学学校审核系统",进入审核页面。



(二)点击"国内访学项目"—"申请审核",开始审核本校访学人员的申请。



(三)点击"国内访学项目"—"申请审核"—"预览",可以预览学员上传的国内访学推荐表。



四、其他事宜

- (一)项目办公 QQ 群号为 582038978 (同 2023 年度群号一致),为避免影响后续工作进度,请未注册及进群的各高校管理员注册系统的同时尽快进群,进群后将备注名修改为"单位+部门+姓名"。
 - (二)本使用手册将随项目进程持续更新,请注意查阅。
- (三)分配权限、政策咨询请联系 0531-86180739; 技术咨询请联系 0531-86180737。

山东省高等学校师资培训中心 2024年5月28日