

# 山东省第十二届高校青年教师教学比赛 评审平台使用手册

(V1)

## 一、运行环境

请使用谷歌浏览器、搜狗浏览器、360 极速浏览器,平台不支持 IE8 及以下版本。

## 二、选手部分

### (一) 选手注册

登录山东省高等学校师资培训中心网站 (<http://www.gspxxz.sdnu.edu.cn/>), 点击右侧网站链接 2 “山东省高校青年教师教学比赛评审平台”(以下简称评审平台)进入评审平台。如下图所示:



1. 在岗前培训、教师资格认定、能力提升、教学比赛等系统中已有账号的可直接登录,无需再次注册。忘记密码请自行重置,重置不成功的,请联系本校管理员重置密码。若存在其他问题,请高校管理员联系高师中心解决。

2. 若在系统内没有账号,请点击“注册”,如实填写信息。

The image shows a 'User Registration' (用户注册) form with the following fields: 'Your account name and login name' (您的帐号与登录名), 'Enter password' (请输入密码), 'Enter repeat password' (请输入重复密码), 'Enter name' (请输入姓名), 'Select certificate type' (请选择证件类型), 'Enter valid certificate number' (请输入有效证件号), 'Enter email' (请输入邮箱), 'Enter mobile number' (请输入手机号), and 'Enter graphical verification code' (请输入图形验证码) with a code '5461' displayed. There are 'Confirm' (确定) and 'Return' (返回) buttons at the bottom.

## (二) 参赛报名

1. 个人信息完善。选手登录比赛评审平台，将鼠标移至右上角头像，点击“个人中心”完善个人信息、其他信息和照片设置。

The image shows the 'Personal Information' (个人信息) form. On the left, there is a navigation menu with options: 'First Step: Personal Information' (第一步：个人信息), 'Third Step: Other Information' (第三步：其他信息), 'Fourth Step: Photo Settings' (第四步：照片设置), and 'Modify Password' (修改密码). The 'First Step' option is highlighted with a red box. The main form contains fields for: 'Username' (用户名), 'Name' (姓名), 'Gender' (性别) set to 'Male' (男), 'Birth Date' (出生年月), 'Certificate Type' (证件类型) set to 'ID Card' (身份证), 'Valid Certificate' (有效证件), 'Ethnicity' (民族) set to 'Han' (汉族), 'Email' (邮箱), 'Mobile Number' (手机号), and 'Communication Address' (通讯地址). A 'Confirm' (确定) button is at the bottom.

2. 参赛报名。选手登录比赛评审平台，将鼠标移至初赛，点击“选手参赛报名”，进入参赛报名页面。



完善参赛课程信息，进入参赛报名页面后，点击“参赛报名”，

完善课程信息，填写完成后点击“确认报名”完成课程信息完善。

届次	操作
山东省第十二届高校青年教师教学比赛	<a href="#">参赛报名</a>

参赛课程信息

* 授课对象	<input type="text" value="请选择授课对象"/>
* 参赛组别	<input type="text" value="请选择参赛组别"/>
* 学科门类 (专业大类)	<input type="text" value="请选择学科门类 (专业大类)"/>
* 一级学科 (专业类)	<input type="text" value="请选择一级学科 (专业类)"/>
* 二级学科 (专业)	<input type="text" value="请选择二级学科 (专业)"/>
* 课程名称	<input type="text" value="请输入课程名称"/>
* 课程学分	<input type="text" value="请输入课程学分"/>
* 课程学时	<input type="text" value="请输入课程学时"/>
* 教师资格证	<input type="text" value="系统判断已具备"/>

[确定报名](#) [返回](#)

(1) 课程信息完善中，高校教师资格证系统会自动识别参赛选手是否具有高校教师资格，如未成功识别，需参赛选手上传清晰可辨的高校教师资格证 PDF 版扫描文件。

(2) 授课对象依据所授课程对象选择，例如本科院校的教师讲授高职课程，则应选择高职。

(3) 关于学科信息，请按照授课课程所属学科专业选择。

(4) 学分、学时、教师资格证编号据实填写即可。

3. 推荐表下载。将鼠标移至初赛，点击“选手参赛报名”，进入参赛报名页面，点击“下载推荐表”，下载选手推荐表，完善推荐表信息，加盖学校公章。

届次	操作
山东省第十二届高校青年教师教学比赛	<a href="#">修改报名</a> <a href="#">下载推荐表</a> <a href="#">上传推荐表</a> <a href="#">等待学校管理员推荐</a>

4. 推荐表上传。将鼠标移至初赛，点击“选手参赛报名”，进入参赛报名页面，点击“上传推荐表”，上传已加盖学校公章的推荐表，

上传文件格式为 PDF。点击“预览推荐表”无误后等待学校管理员审核。



### （三）初赛参赛作品上传

1. 点击“参赛作品上传”——“上传视频”。请按规格要求上传课堂教学视频、教学设计（教学设计方案 PDF 和教学课件 PPT）。

2. 参赛作品上传完成后，系统需要一段时间进行转码处理，一个视频大约需要十几分钟，如果有多人同时上传将按队列进行，则需较长时间。请选手、学校管理员自行确认视频及课件转码后的效果，若转码失败请及时与组委会联系。若视频转码成功，会显示“视频审核中，请耐心等待”界面。学校管理员审核通过之后，显示“恭喜参赛作品已审核成功，等待专家评审”，即为完成初赛参赛作品上传任务。

## 三、管理员部分

### （一）高校管理员申请

1. 登录平台。管理员发生变更的请重新注册，登录后，鼠标移至右上角“头像”，点击“学校管理员权限申请”。



2. 完善表中所有信息，点击右下角“保存”，保存成功后，点击“打印”。（必须线上完善表格，并保存，否则无法申请成功。）

管理员申请表

工作单位*	山东省高等学校师资培训中心		
所在部门*			
分管领导*		职务*	
办公电话*		手机*	
申请人			
姓名*	孙永华	职务*	
办公电话*		手机*	
QQ*		身份证号*	
备用联系人(可选)			
姓名	请输入姓名	职务	请输入职务
办公电话	请输入办公电话	手机	请输入手机号
QQ	请输入QQ号		
部门意见	签字: _____ 盖章: _____ 年 月 日		

等待高师管理员审核

3. 打印申请表并加盖部门公章后，在申请页面中的“上传证明”上传 PDF 扫描件，并及时联系高师管理员审核。

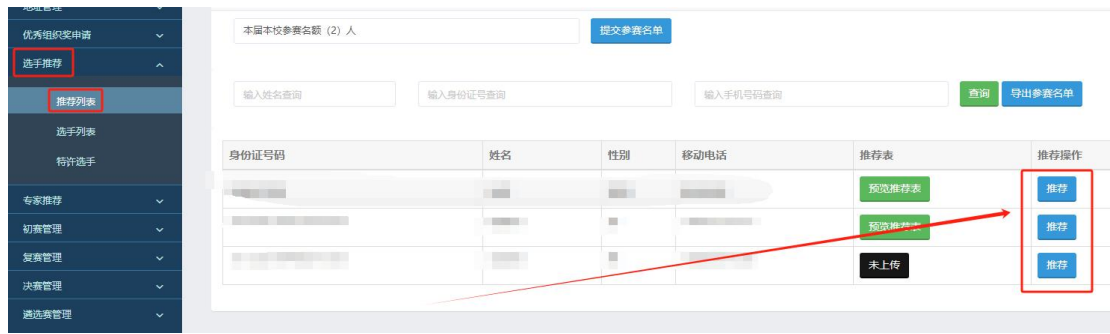
## （二）参赛选手推荐

1. 各高校管理员登录系统后，点击“管理平台”——“竞赛审核系统”，进入竞赛审核系统。如下图：



2. 选手推荐。点击“选手推荐”——“推荐列表”，预览选手已上传的推荐表，无误后点击“推荐”推荐相应选手，点击推荐列表中的“提交参赛名单”，提交本校选手汇总表。注意：提交参赛名单后不可取消。没有平台账号的选手需提前在系统中注册账号，具体参照操作手册中“选手注册”部分。推荐表如有问题，可联系参赛选手修改

推荐表等信息。如下图：



3. 打印选手汇总表。点击提交参赛名单后，推荐列表中会出现“打印推荐表”，点击后打印。如下图：



4. 上传选手汇总表。打印推荐选手名单后，加盖单位公章，点击“上传推荐表”，上传对应的 PDF 文件。如下图：



(1) 点击“选择文件”，选择相对应的 PDF，点击“开始上传”，进度 100% 时，状态为“上传成功”时，点击“关闭”，完成上传。

上传 PDF 完成。如下图：



(2) PDF 上传成功后会出现“预览推荐表”，点击可预览，如预览没有问题，选手推荐完成。如下图：



### (三) 完善专家库

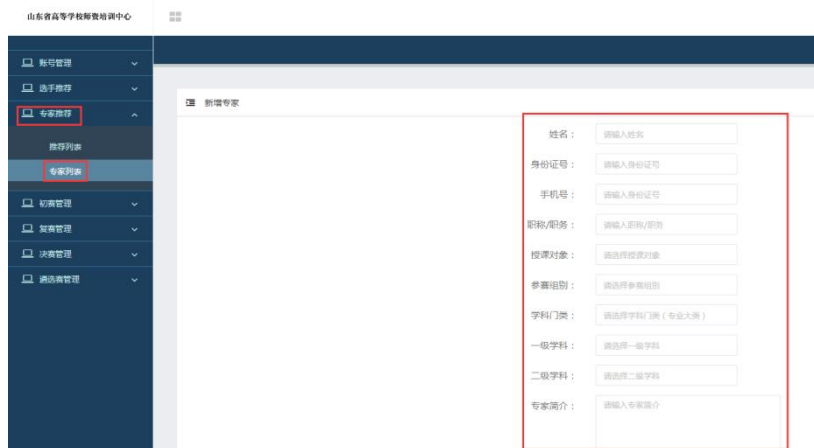
1. 各高校管理员登录系统后，点击“管理平台”——“竞赛审核系统”，进入竞赛审核系统。如下图：



### 2. 新增专家

(1) 管理员新增专家，点击“新增专家”，填写新增专家信息，专家简介（可从研究方向、获奖情况、发表论文等方面填写），500字以下。

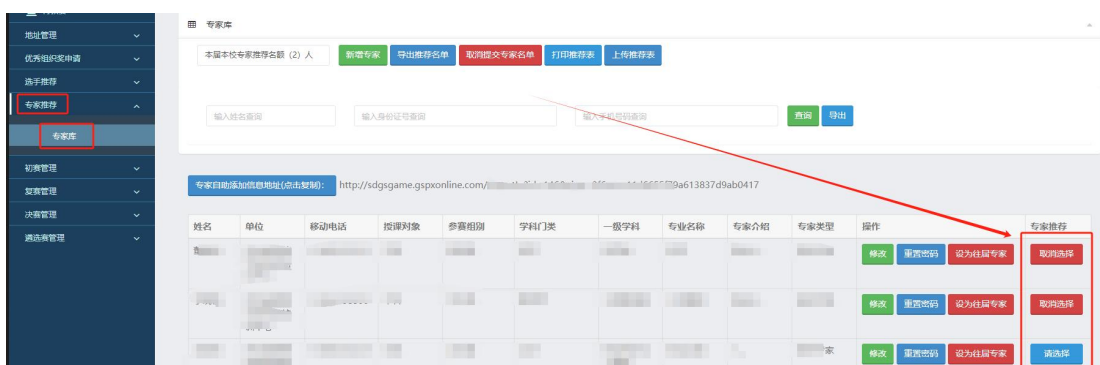




(2) 专家自助填写，将专家自助填写的地址发给专家，由专家自助进行填写，专家填写完成后就会显示在列表中。



3. 推荐专家。新增专家后，点击专家推荐中的“请选择”，选择需推荐的专家。（往届专家，无需重复推荐）



4. 确认推荐专家。选择完成后，点击专家推荐中的“提交专家名单”信息，提交本校推荐的专家，注意：提交后不可取消。





5. 打印推荐表。提交专家名单后，专家推荐中会出现“打印推荐表”，点击后打印。



6. 上传推荐表。打印专家名单后，加盖单位公章，点击“上传推荐表”，上传对应的 PDF 文件。如下图：



(1) 点击“选择文件”，选择相对应的 PDF，点击“开始上传”，进度 100% 时，状态为“上传成功”时，点击“关闭”，完成上传。如下图：



(2) PDF 上传成功后会出现“预览推荐表”，点击可预览。



注：如需“修改”或“设为往届专家”信息，可以从推荐专家的操作中进行“修改”完善相应专家信息或移入往届专家库。

#### （四）上传优秀组织奖申报材料

1. 高校管理员登录后，点击“管理平台”——“竞赛审核系统”，进入竞赛审核系统。如下图：



2. 上传优秀组织奖申报材料。点击“优秀组织奖申请”——“申请材料”。请管理员按类别分别上传相应的申请材料。如下图：



注：优秀组织奖申请材料中的激励政策部分，需要填写项目内容和来源说明（此奖励在哪一文件中的哪一条款体现，具体如何表述的）并上传相应的文件。

3. 上传完成后，需点击右下角“保存并提交”。

提交项目	项目内容	来源说明	提交状态	操作
激励金奖励	<input type="text" value="输入金额"/>	<input type="text" value="输入来源说明"/>	未提交	<input type="button" value="上传"/>
职称奖励	<input type="text" value="请输入"/>	<input type="text" value="输入来源说明"/>	未提交	<input type="button" value="上传"/>
教研设施	<input type="text" value="请输入"/>	<input type="text" value="输入来源说明"/>	未提交	<input type="button" value="上传"/>
校级赛组织情况	<input type="text" value="请输入"/>	<input type="text" value="输入来源说明"/>	未提交	<input type="button" value="上传"/>
				<input type="button" value="保存并提交"/>

#### 四、其他事宜

注意：本使用手册将随比赛进程持续更新，请注意查阅。咨询  
请联系：0531-86180739。

山东省高等学校师资培训中心

2024年12月15日