

# 山东省属普通本科高校教师访学研修平台使用手册

## 第一部分 访学研修教师

### 一、运行环境

平台不支持 IE8 及以下版本。请使用谷歌浏览器、搜狗浏览器、360 极速浏览器。

### 二、注册登录

(一) 登录平台。登录山东省高等学校师资培训中心主页 (<http://www.gspxzx.sdu.edu.cn/>)，点击右下角网站链接 5 中的“山东省属普通本科高校教师访学研修系统”（以下简称平台）进入平台。



1. 如果平台中已有账号，直接登录，无需重新注册。

2. 如果没有，点击“注册”，如下图。如实填写信息，即可完成注册。



### 三、国内访学申请

(一) 登录平台后，将鼠标移至“国内访学”，点击下方“访学申请”申请参加国内访学。



(二) 点击“我要申请”，填写访学信息，确认信息无误后请点击“确认申请”完成申请。完成申请后须联系本校管理员，经管理员审核通过之后的学员才能下载和上传推荐表。学校审核合格后，个人不能取消报名。

#### 访学申请

访学名称	申请开始	申请结束	容纳人数	已报名人数	操作
山东省属普通本科高校教师访学研修	2023-05-13 10:15	2023-05-27 00:00	2	1	<a href="#">我要申请</a>

1

### 山东省属普通本科高校教师访学研修 推荐表（2023年度）

姓名:	<input type="text"/>	性别:	<input type="text"/>	出生年月:	<input type="text"/>
学历:	<input type="text"/>	学位:	<input type="text"/>	专业技术职务:	<input type="text"/>
选派学校（院系）:		<input type="text"/>			
访学单位及专业:		<input type="text"/>			
指导教师（职称/职务）:		<input type="text"/>			
通讯地址及邮编:		文化东路88号山东大学			
手机:	<input type="text"/>	邮箱:	<input type="text"/> @m		
访学研修时间:					
请点击选择日期 <input type="text"/>					
请点击选择日期 <input type="text"/>					
最高学历/学位	毕业/获得学位学校	毕业/获得学位时间			
大学	山东大学	<input type="text"/>			
毕业/获得学位的学科专业	<input type="text"/>				
懂何种外语：达到何种程度	<input type="text"/>				
<input type="button" value="确认申请"/>					

## 四、研修推荐表上传

（一）学校管理员审核通过后，点击“国内访学” — “访学申请”进入报名页面，点击“下载推荐表”，下载 Word 版推荐表，完善推荐表内相应内容。

### 访学申请

访学名称	申请开始	申请结束	容纳人数	已报人数	操作
山东省属普通本科高校 教师访学研修	2023-05-13 10:15	2023-05-27 00:00	2	2	<input type="button" value="审核通过"/> <input type="button" value="下载推荐表"/> <input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="预览"/>

1

（二）打印推荐表并盖章扫描后，点击“国内访学” — “访学申请”进入报名页面，点击“上传”，点击“选择文件”，选择相对应的 PDF，点击“开始上传”，进度 100%时，点击“关闭”，完成上传，点击“预览”可查看已上传推荐表。

### 访学申请

访学名称	申请开始	申请结束	容纳人数	已报人数	操作
山东省属普通本科高校 教师访学研修	2023-05-13 10:15	2023-05-27 00:00	2	2	<input type="button" value="审核通过"/> <input type="button" value="下载推荐表"/> <input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="预览"/>

1

## 第二部分 学校管理员

一、参照访学研修教师部分，注册并完善信息。

二、申请管理员权限

(一) 登录平台后，鼠标移至右上角“头像”，点击“学校管理员权限申请”，选择“我要申请国内访学管理员”。



(二) 完善表上所有信息，点击右下角“保存”，保存完成后，点击“打印”。(必须线上完善表格，并保存。否则无法申请成功。)

工作单位*	山东省高等学校师资培训中心		
所在部门*	[输入所在部门]		
分管领导*	[输入分管领导]	职务*	[输入职务]
办公电话*	[输入办公电话]	手机*	[输入手机号]
申请人			
姓名*	[输入姓名]	职务*	[输入职务]
办公电话*	[输入办公电话]	手机*	[8060719973]
QQ*	[输入QQ号]	身份证号*	350426198410205554
备用联系人(可选)			
姓名*	[输入姓名]	职务*	[输入职务]
办公电话*	[输入办公电话]	手机*	[输入手机号]
QQ*	[输入QQ号]		
部门意见	签字: _____ 盖章: _____ 年 月 日		
[打印] [保存]			

(三) 表格完善保存后，右下角出现“上传证明”，点击上传本表的盖章 PDF。

管理员申请表

工作单位	山东师范大学		
所在部门	教师中心		
分管领导		职务	
办公电话		手机	
申请人			
姓名		职务	
办公电话		手机	
QQ		身份证号	
备用联系人(可选)			
姓名		职务	
办公电话		手机	
QQ			
部门意见			
签字: _____ 盖章 _____ 年 月 日			

等待高师管理员审核

打印 保存 重新上传证明

(四)上传 PDF, 点击“选择文件”, 选择相对应的 PDF, 点击“开始上传”, 进度 100%时, 点击“关闭”, 完成上传。上传 PDF 完成, 等待高师中心审核。

证明文件上传

注意:

- 1.上传的文件单文件不能超过2M
- 2.上传的文件格式必须是\*.pdf

选择文件 开始上传 关闭

上传文件大小: 0.08MB 上传进度: 100.00% 上传速度: 1260.62K/s

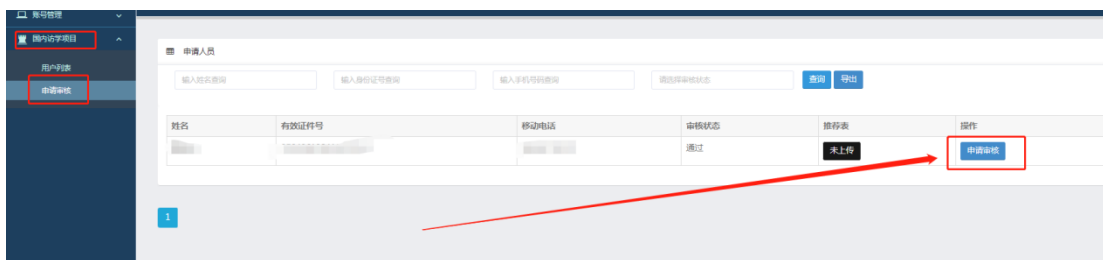
文件名	大小	进度	状态	操作
新建 Microsoft Word 文档.pdf	0.08 MB	100.00%	上传完成	移除

### 三、审核访学研修教师申请

(一)拥有学校管理员权限后登录平台, 将鼠标移至“管理平台”, 点击“国内访学学校审核系统”, 进入审核页面。



(二)点击“国内访学项目”——“申请审核”, 开始审核本校访学人员的申请。



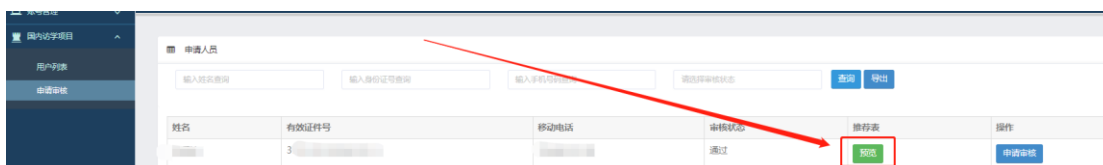
至

2023-12-08

最高学历/学位	毕业/获得学位学校	毕业/获得学位时间
		2018-05-23
毕业/获得学位的学科专业		1
懂何种外语, 达到何种程度		

修改操作	保存
审核状态	未审核
审核操作	通过 不通过
便捷操作	下一个 返回

(三) 点击“国内访学项目” — “申请审核” — “预览”，可以预览学员上传的国内访学推荐表。



#### 四、其他事宜

(一) 项目办公 QQ 群号为 582038978，为避免影响后续工作进度，请各高校管理员注册系统的同时尽快进群，进群后将备注名修改为单位+部门+姓名。

(二) 本使用手册将随项目进程持续更新，请注意查阅。

(三) 分配权限、政策咨询请联系 0531-86180266；技术咨询请联系 0531-86180737。

山东省高等学校师资培训中心

2023年5月23日