

山东省属普通本科高校教师访学研修平台使用手册（V1）

第一部分 访学研修教师

一、运行环境

平台不支持 IE8 及以下版本。请使用谷歌浏览器、搜狗浏览器、360 极速浏览器。

二、注册登录

(一) 登录平台。登录山东省高等学校师资培训中心主页 (<http://www.gspzx.sdnu.edu.cn/>)，点击右下角网站链接 5 中的“山东省属普通本科高校教师访学研修系统”(以下简称平台)进入平台。

The screenshot shows the homepage of the Shandong Provincial Higher Education Staff Training Center. At the top, there is a search bar with placeholder text '搜索关键字' and a blue '搜索' button. Below the search bar, there is a navigation menu with links: 首页 (Home), 中心概况 (Overview), 通知公告 (Announcements), 新闻资讯 (News), 党建学习 (Party Building), 政策文件 (Policy Documents), 师资培训 (Teacher Training), 教学竞赛 (Teaching Competition), and 教师资格 (Teacher Qualification). The '通知公告' (Announcements) section contains several items, with the first one highlighted in blue: '山东省教育厅关于组织开展2024年度省属普通本科高校教师访学研修的通知' (Notice from the Shandong Provincial Education Hall about organizing the 2024 provincial ordinary undergraduate teacher visiting scholar training). To the right of the announcements, there is a '网站链接' (Website Links) section with five numbered items, each with an icon and a link: 1. 山东省高校教师培训管理平台 (Shandong Provincial Higher Education Teacher Training Management Platform), 2. 山东省高校青年教师教学比赛评审平台 (Shandong Provincial Higher Education Young Teachers Teaching Competition Review Platform), 3. 山东省高校教师岗前培训系统 (Shandong Provincial Higher Education New Teacher Training System), 4. 山东省高校教师省级培训系统 (Shandong Provincial Higher Education Provincial Training System), and 5. 山东省属普通本科高校教师访学研修系统 (Shandong Provincial Ordinary Undergraduate Teacher Visiting Scholar Training System). A red arrow points from the '通知公告' section to the '网站链接' section, specifically highlighting the fifth item.

1. 如果系统中已有账号，直接登录，无需重新注册。
2. 如果没有，点击“注册”，如下图。如实填写信息，即可完成注册。



三、国内访学申请

(一) 登录平台后，将鼠标移至“国内访学”，点击下方“访学申请”申请参加国内访学。



(二) 点击“我要申请”，填写访学信息，确认信息无误后请点击“确认申请”完成申请。完成申请后须联系本校管理员，经管理员审核通过之后的学员才能下载和上传推荐表。学校审核合格后，个人不能取消报名。

访学申请

访学名称	申请开始	申请结束	容纳人 数	已报人 数	操作
2025 年省属普通本科高 校教师访学研修	2025-04-17 09:19	2025-06-06 23:55	100	27	<input type="button" value="我要申请"/>

山东省属普通本科高校教师访学研修 推荐表（2025年度）

姓名： 性别： 出生年月：
学历： 学位： 专业技术职务：
选派学校（院系）： 请输入
访学单位及专业： 请输入
指导教师（职称/职务）： 请输入
通讯地址及邮编：
手机： 邮箱：
访学研修时间：
请点击选择日期
至
请点击选择日期

最高学历/学位	毕业/获得学位学校	毕业/获得学位时间
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
毕业/获得学位的学科专业	请输入	
懂何种外语，达到何种程度	请输入	

确认申请

四、研修推荐表上传

（一）学校管理员审核通过后，点击“国内访学”—“访学申请”进入报名页面，点击“下载推荐表”，下载Word版推荐表，完善推荐表内相应内容。

□ 访学申请

访学名称	申请开始	申请结束	容纳人数	已报人数	操作
山东省属普通本科高校 教师访学研修	<input type="text"/> 审核通过 <input type="text"/> 下载推荐表 <input type="text"/> 上传 <input type="text"/> 预览				

1

(二) 打印推荐表并盖章扫描后，点击“国内访学”——“访学申请”进入报名页面，点击“上传”，点击“选择文件”，选择相对应的 PDF，点击“开始上传”，进度 100%时，点击“关闭”，完成上传，点击“预览”可查看已上传推荐表。

The screenshot shows a table with columns: Study Abroad Name, Application Start Date, Application End Date, Capacity Number, Registered Number, and Operations. The 'Operations' column contains buttons: 'Review Passed' (green), 'Download Recommendation Form' (blue), 'Upload' (blue), and 'Preview' (green). A red arrow points from the number '1' at the bottom left to the 'Upload' button.

第二部分 学校管理员

一、参照访学研修教师部分，注册并完善信息。

二、申请管理员权限

(一) 登录平台后，鼠标移至右上角“头像”，点击“学校管理员权限申请”，选择“我要申请国内访学管理员”。

The screenshot shows the main navigation bar with '山东省高等学校师资培训中心', '首页', '2022年省级培训', '培训者培训', '国内访学', and '管理平台'. On the right, there is a user profile with '您好 [username]' and '个人中心'. A red arrow points from the top banner to the 'School Administrator Permission Application' button. Another red arrow points from the bottom banner to the 'I Want to Apply for Domestic Study Abroad Administrator' button.

(二) 完善表上所有信息，点击右下角“保存”，保存完成后，点击“打印”。(必须线上完善表格，并保存。否则无法申请成功。)

管理员申请表		
工作单位*	山东省寄宿学校师资培训中心	
所在部门*	<input type="text" value="请输入所在部门"/>	
分管领导*	<input type="text" value="请输入分管领导"/>	职务* <input type="text" value="请输入职务"/>
办公电话*	<input type="text" value="请输入办公电话"/>	手机* <input type="text" value="请输入手机号"/>
申请人		
姓名*	<input type="text" value="请输入姓名"/>	职务* <input type="text" value="请输入职务"/>
办公电话*	<input type="text" value="请输入办公电话"/>	手机* <input type="text" value="请输入手机号"/>
QQ	<input type="text" value="请输入QQ号"/>	身份证号* <input type="text" value="350426198410205554"/>
备用联系人(可选)		
姓名*	<input type="text" value="请输入姓名"/>	职务* <input type="text" value="请输入职务"/>
办公电话*	<input type="text" value="请输入办公电话"/>	手机* <input type="text" value="请输入手机号"/>
QQ	<input type="text" value="请输入QQ号"/>	
部门意见		
		签字:
		嘉奖 年 月 日
<input type="button" value="打印"/>		<input type="button" value="保存"/>

(三) 表格完善保存后, 右下角出现“上传证明”, 点击上传本表的盖章 PDF。

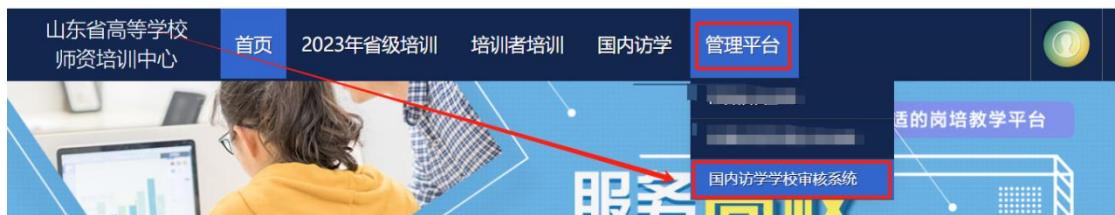
管理员申请表			
工作单位*	山东师范大学		
所在部门*	高师中心		
分管领导*		职务*	
办公电话	0	手机*	
申请人			
姓名*		职务*	
办公电话	0	手机*	1
QQ	1	身份证号*	
备用联系人(可选)			
姓名		职务	
办公电话		手机	
QQ			
部门意见			
	签字:		盖章 年 月 日
等待高师管理员审核			
打印		保存	重新上传证明

(四) 上传 PDF，点击“选择文件”，选择相对应的 PDF，
点击“开始上传”，进度 100% 时，点击“关闭”，完成上传。
上传 PDF 完成，等待高师中心审核。



三、审核访学研修教师申请

(一) 拥有学校管理员权限后登录平台，将鼠标移至“管理平台”，点击“国内访学学校审核系统”，进入审核页面。



(二) 点击“国内访学项目”——“申请审核”，开始审核本校访学人员的申请。

The screenshot shows the "Domestic Study Visit School Audit System" interface. On the left, a sidebar menu has "国内访学项目" (Domestic Study Visit Project) highlighted with a red box. The main area displays a table for an application person with fields: 姓名 (Name), 有效证件号 (ID Number), 移动电话 (Mobile Phone), 审核状态 (Audit Status), 推荐表 (Recommendation Form), and 操作 (Operation). The "操作" column contains a "申请审核" (Apply for Review) button, which is also highlighted with a red box. Below the table, there are sections for "最高学历/学位" (Highest Education Level/Certificate), "毕业/获得学位学校" (Graduation/Degree Obtained School), "毕业/获得学位时间" (Graduation/Degree Obtained Time), "毕业/获得学位的学科专业" (Major of Graduation/Degree Obtained), and "懂何种外语，达到何种程度" (Languages Known, Degree of Proficiency). At the bottom, there are sections for "修改操作" (Modify Operation), "保存" (Save), "审核状态" (Audit Status) set to "未审核" (Not Reviewed), "审核操作" (Audit Operation) with "通过" (Pass) and "不通过" (Fail) buttons, and "便捷操作" (Convenient Operation) with "下一个" (Next) and "返回" (Back) buttons.

(三)点击“国内访学项目”——“申请审核”——“预览”，可以预览学员上传的国内访学推荐表。

The screenshot shows a software application window titled '国内访学项目' (Domestic Study Abroad Project). On the left is a sidebar with '用户列表' (User List) and '申请审核' (Application Review). The main area has a title '申请人信息' (Applicant Information) with search fields for '输入姓名查询' (Search by Name), '输入身份证号查询' (Search by ID Number), '输入手机号码' (Search by Phone Number), and '请选择审核状态' (Select Audit Status). Below this is a table with columns: 姓名 (Name), 有效证件号 (Effective ID Number), 移动电话 (Mobile Phone), 审核状态 (Audit Status), 推荐表 (Recommendation Form), and 操作 (Operations). A red arrow points from the text above to the '推荐表' column, which contains a green-bordered button labeled '预览' (Preview). At the bottom right of the table is a blue button labeled '申请审核' (Apply for Audit).

四、其他事宜

(一)项目办公QQ群号为582038978(同2024年度群号一致)，为避免影响后续工作进度，请未注册及进群的各高校管理员注册系统的同时尽快进群，进群后将备注名修改为“单位+部门+姓名”。

(二)本使用手册将随项目进程持续更新，请注意查阅。

(三)分配权限、政策咨询请联系0531-86180739；技术咨询请联系0531-86180737。

山东省高等学校师资培训中心

2025年5月27日