

山东省属普通本科高校教师访学研修 平台使用手册（V1）

第一部分 访学研修教师

一、运行环境

平台不支持 IE8 及以下版本。请使用谷歌浏览器、搜狗浏览器、360 极速浏览器。

二、注册登录

（一）登录平台。登录山东省高等学校师资培训中心主页（<http://www.gspxxz.sdnu.edu.cn/>），点击右下角网站链接 5 中的“山东省属普通本科高校教师访学研修系统”（以下简称平台）进入平台。



1. 如果系统中已有账号，直接登录，无需重新注册。
2. 如果没有，点击“注册”，如下图。如实填写信息，即可完成注册。



三、国内访学申请

（一）登录平台后，将鼠标移至“国内访学”，点击下方“访学申请”申请参加国内访学。



（二）点击“我要申请”，填写访学信息，确认信息无误后请点击“确认申请”完成申请。完成申请后须联系本校管理员，经管理员审核通过之后的学员才能下载和上传推荐表。学校审核合格后，个人不能取消报名。

访学申请

访学名称	申请开始	申请结束	容纳人数	已报人数	操作
2025 年省属普通本科高校教师访学研修	2025-04-17 09:19	2025-06-06 23:55	100	27	我要申请
2024 年省属普通本科					

山东省属普通本科高校教师访学研修
推荐表（2025年度）

姓名: 性别: 出生年月:

学历: 学位: 专业技术职务:

选派学校（院系）:

访学单位及专业:

指导教师（职称/职务）:

通讯地址及邮编:

手机: 邮箱:

访学研修时间:

至

最高学历/学位	毕业/获得学位学校	毕业/获得学位时间
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
毕业/获得学位的学科专业	<input type="text"/>	
懂何种外语，达到何种程度	<input type="text"/>	
<input type="button" value="确认申请"/>		

四、研修推荐表上传

（一）学校管理员审核通过后，点击“国内访学” — “访学申请” 进入报名页面，点击“下载推荐表”，下载 Word 版推荐表，完善推荐表内相应内容。

访学申请

访学名称	申请开始	申请结束	容纳人数	已报名人数	操作
山东省属普通本科高校教师访学研修	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="审核通过"/> <input type="button" value="下载推荐表"/> <input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="预览"/>

(二) 打印推荐表并盖章扫描后, 点击“国内访学” — “访学申请” 进入报名页面, 点击“上传”, 点击“选择文件”, 选择相对应的 PDF, 点击“开始上传”, 进度 100%时, 点击“关闭”, 完成上传, 点击“预览” 可查看已上传推荐表。



第二部分 学校管理员

一、参照访学研修教师部分, 注册并完善信息。

二、申请管理员权限

(一) 登录平台后, 鼠标移至右上角“头像”, 点击“学校管理员权限申请”, 选择“我要申请国内访学管理员”。



(二) 完善表上所有信息, 点击右下角“保存”, 保存完成后, 点击“打印”。(必须线上完善表格, 并保存。否则无法申请成功。)

管理员申请表

工作单位*	山东烟台学校教师培训中心		
所在部门*	[输入部门]		
分管领导*	[输入分管领导]	职务*	[输入职务]
办公电话	[输入办公电话]	手机*	[输入手机号]
申请人			
姓名*	[输入姓名]	职务*	[输入职务]
办公电话	[输入办公电话]	手机*	[8060719973]
QQ	[输入QQ号]	身份证号*	350426198410205554
备用联系人(可选)			
姓名	[输入姓名]	职务	[输入职务]
办公电话	[输入办公电话]	手机	[输入手机号]
QQ	[输入QQ号]		
部门意见	<div style="text-align: right;"> 签字: _____ 盖章 年 月 日 </div>		

(三) 表格完善保存后，右下角出现“上传证明”，点击上传本表的盖章 PDF。

管理员申请表

工作单位*	山东师范大学		
所在部门*	教师中心		
分管领导*	[输入分管领导]	职务*	[输入职务]
办公电话	[输入办公电话]	手机*	[输入手机号]
申请人			
姓名*	[输入姓名]	职务*	[输入职务]
办公电话	[输入办公电话]	手机*	[输入手机号]
QQ	[输入QQ号]	身份证号*	[输入身份证号]
备用联系人(可选)			
姓名	[输入姓名]	职务	[输入职务]
办公电话	[输入办公电话]	手机	[输入手机号]
QQ	[输入QQ号]		
部门意见	<div style="text-align: right;"> 签字: _____ 盖章 年 月 日 </div>		

等待高师管理员审核

(四) 上传 PDF，点击“选择文件”，选择相对应的 PDF，点击“开始上传”，进度 100%时，点击“关闭”，完成上传。上传 PDF 完成，等待高师中心审核。

证明文件上传

注意：
1.上传的文件单文件不能超过2M
2.上传的文件格式必须是
*.pdf

选择文件 开始上传 关闭

上传文件大小：0.08MB 上传进度：100.00% 上传速度：1260.62K/s

文件名	大小	进度	状态	操作
新建 Microsoft Word 文档.pdf	0.08 MB	100.00%	上传完成	移除

三、审核访学研修教师申请

（一）拥有学校管理员权限后登录平台，将鼠标移至“管理平台”，点击“国内访学学校审核系统”，进入审核页面。



（二）点击“国内访学项目”——“申请审核”，开始审核本校访学人员的申请。

山东省高等学校教师培训中心

国内访学项目

申请审核

申请人员

输入姓名查询 输入身份证号查询 输入手机号码查询 查询 导出

姓名	有效证件号	移动电话	审核状态	推荐表	操作
张明	370601198505050005	13869888888	通过	未上传	申请审核

至

2023-12-08

最高学历/学位	毕业/获得学位学校	毕业/获得学位时间
		2018-05-23
毕业/获得学位的学科专业	1	
懂何种外语，达到何种程度	1	

修改操作	保存	
审核状态	未审核	
审核操作	通过	不通过
便捷操作	下一个	返回

(三) 点击“国内访学项目”——“申请审核”——“预览”，可以预览学员上传的国内访学推荐表。



四、其他事宜

(一) 项目办公 QQ 群号为 582038978 (同 2024 年度群号一致)，为避免影响后续工作进度，请未注册及进群的高校管理员注册系统的同时尽快进群，进群后将备注名修改为“单位+部门+姓名”。

(二) 本使用手册将随项目进程持续更新，请注意查阅。

(三) 分配权限、政策咨询请联系 0531-86180739；技术咨询请联系 0531-86180737。

山东省高等学校师资培训中心

2025 年 5 月 27 日